



НКО Югорский благотворительный фонд  
**ТРАЕКТОРИЯ  
НАДЕЖДЫ**

НКО «ЮГОРСКИЙ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД»  
ТРАЕКТОРИЯ НАДЕЖДЫ  
Юридический адрес: 628408, РОССИЯ,  
Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра,  
г. Сургут, ул. Энгельса, д. 15

ФИЛИАЛ «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»  
БИК: 046577964  
К/с: 30101810100000000964  
в УРАЛЬСКОМ ГУ БАНКА РОССИИ

| Р/С 40703810738310000071 | ИНН: 8602291908 | ОГРН: 1198600000664

Утверждено  
Президиумом Фонда  
Протокол № 1 от «01» авг 2019г

## **Положение о благотворительной программе «Пропаганда спорта и здорового образа жизни»**

г. Сургут 2019г.

## Оглавление

<b>1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>4. ОПИСАНИЕ МЕХАНИЗМОВ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
4.1. СБОР БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ.....	5
4.2. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВКЛЮЧЕНИИ В ПРОГРАММУ.....	6
4.3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ.....	6
4.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА.....	8
4.5. ОТЧЕТЫ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.....	8
<b>5. БЮДЖЕТ (СМЕТА) ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>6. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ.....</b>	<b>9</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №1.....</b>	<b>11</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №2.....</b>	<b>12</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №3.....</b>	<b>13</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №4.....</b>	<b>14</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №5.....</b>	<b>15</b>

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

1.1. Благотворительная программа «Пропаганда спорта и здорового образа жизни» (далее по тексту – Программа) разработана и утверждена в соответствии с законодательством Российской Федерации о благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ и Уставом некоммерческой организации «Югорский благотворительный фонд «Траектория надежды» (далее по тексту – Фонд).

1.2. Целью Программы является оказание благотворительной помощи для развития физической культуры и физического воспитания, санитарно-гигиенического просвещения населения, а также формирования здорового образа жизни и профилактики заболеваний на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югра.

1.3. Достижение цели Программы предусматривает реализацию сбора средств для организации и поддержки физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных соревнований и мероприятий по различным видам спорта, развития сети спортивных объектов шаговой доступности, оснащения объектов спортивной инфраструктуры, повышения профессионального уровня специалистов сферы физической культуры и спорта, распространение социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни,.

1.4. В рамках реализации Программы по решению Президиума могут разрабатываться и осуществляться иные мероприятия и проекты, направленные на достижение целей Программы.

## 2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ

2.1. Президиум Фонда является высшим органом управления Программой, к компетенции которого относится:

- утверждение Программы, внесение в нее изменений и дополнений, утверждение текста изменений (дополнений) либо Программы в новой редакции;
- принятие решений о сроках реализации Программы, в том числе о досрочном прекращении реализации Программы либо о продлении сроков реализации Программы;
- принятие решений о выделении благотворительной помощи на тот или иной проект Программы.

2.2. Организация работы Президиума Фонда по вопросам, связанным с реализацией Программы, осуществляется в порядке, установленном уставом Фонда.

2.3. Президент Фонда осуществляет общий надзор за ходом реализации Программы:

- контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации в связи с реализацией мероприятий Программы;
- контролирует использование бюджета Программы;
- принимает решения об организации (проведении) конкретных мероприятий в рамках реализации Программы,
- назначает лиц, ответственных за проведение мероприятий, устанавливает сроки и порядок осуществления конкретных действий;
- утверждает список членов Экспертного Совета Программы;
- по представлению информации сотрудниками Фонда принимает решение об оказании/отказе в оказании благотворительной помощи Благополучателю;
- рассмотрение жалоб заявителей на решения органов управления и должностных лиц Фонда в связи с реализацией Программы и принятие решений по таким жалобам;
- осуществляет иные полномочия по вопросам текущей деятельности, связанной с реализацией Программы.

2.4. По вопросам, связанным с реализацией Программы, Президентом Фонда, а в случае его отсутствия исполнительным директором Фонда издаются распоряжения.

2.5. **Сотрудники Фонда (участники Программы)** – лица, действующие на основании заключенных с Фондом трудовых договоров и должностных инструкций, выполняющие следующие обязанности:

- организуют работу по поиску потенциальных представителей Фонда в регионе;
- координируют взаимодействие Фонда с заявителями и Благополучателями, социальными партнёрами, Жертвователями (донорами), иными заинтересованными лицами;
- осуществляют приём и проверку заявлений и документов на участие в Программе;
- консультируют заявителей, Благополучателей, Жертвователей (доноров) и иных заинтересованных лиц по вопросам, связанным с реализацией Программы;
- организуют документооборот в рамках реализации Программы;
- планируют и участвуют в организации мероприятий по сбору взносов и пожертвований (благотворительные акции);
- привлекают волонтеров в рамках реализации Программы;
- организуют места для остановки ящиков для сбора средств;
- осуществляют отслеживание пожертвований и выплат, а также готовят отчёты по прошедшим благотворительным мероприятиям;
- предоставляют Жертвователям (донорам) отчётов о целевом использовании пожертвований.

2.6. **Экспертный Совет Программы** – лица, обладающие образованием или необходимой квалификацией в сфере физической культуры и спорта, по приглашению Фонда принимающие участие в реализации Программы в качестве добровольцев.

Эксперты Программы могут быть привлечены для дачи консультаций и заключений по вопросам целесообразности расходования благотворительных пожертвований, организации работы с партнёрами и Жертвователями (донорами), иным вопросам, решение которых требуется для реализации Программы.

Заключения Экспертов Программы носят рекомендательный характер для органов правления Фонда.

### **3. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ**

3.1. Участниками Программы являются:

3.1.1. **Некоммерческая организация «Югорский благотворительный фонд «Траектория надежды».**

3.1.2. **Благополучатели** – физические и юридические лица (некоммерческие организации, государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта, профилактики заболеваний и пропаганде здорового образа жизни), в отношении которых органами Фонда принято решение о включении в Программу в качестве субъектов получения благотворительной помощи:

- местом их проживания и/или регистрации является любой из муниципалитетов Ханты-Мансийского автономного округа-Югра,

- Благополучателю ранее не оказывалась финансовая помощь в рамках данной Программы либо помощь оказывалась более 1 года назад.

Благотворительная помощь может оказываться и в иных случаях, рассмотрение которых производит Президент Фонда.

### **3.1.3. Заявители:**

Физические лица - спортсмены, члены некоммерческих организаций, должностные лица государственных и муниципальных учреждений, реализующих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта.

**3.1.4. Добровольцы (волонтеры)** – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) в рамках действующего в Фонде Положения о волонтерском объединении НКО «Югорский благотворительный фонд «Траектория Надежды».

**3.1.5. Жертвователи (доноры)** – юридические и (или) физические лица, внесшие в Фонд благотворительные взносы и пожертвования, предоставившие иные материальные ресурсы.

**3.1.6. Государственные и муниципальные учреждения сферы физической культуры и спорта** – спортивные комплексы, физкультурно-оздоровительные комплексы, бассейны, центры адаптивного спорта и другие объекты спортивной инфраструктуры, расположенные на территории Российской Федерации.

**3.1.7. Компании-производители** – юридические лица, реализующие свою деятельность на территории Российской Федерации по производству спортивного оборудования и инвентаря, иную деятельность в сфере предоставления товаров и услуг, связанной с физической культурой и спортом.

**3.1.8. Компании-поставщики** – юридические лица, оказывающие стандартные услуги по транспортному экспедированию грузов, реализующие свою деятельность на территории Российской Федерации.

**3.1.9. Образовательные организации** – государственные, муниципальные и негосударственные учреждения, осуществляющие образовательные услуги по направлениям физической культуры и спорта на территории Российской Федерации.

## **4. ОПИСАНИЕ МЕХАНИЗМОВ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Сбор благотворительных взносов и пожертвований на реализацию Программы.**

4.1.1. Сбор благотворительных взносов и пожертвований может осуществляться как в интересах конкретных Благополучателей (адресная помощь), так и для неопределенного круга Благополучателей.

4.1.2. Фонд обеспечивает доступными ему способами доведение до сведения неопределенного круга лиц информации о целях и ходе реализации Программы.

4.1.3. Фонд организывает электронный сбор средств для Благополучателя путем размещения информации о нем на официальном сайте Фонда [www.tnfond.ru](http://www.tnfond.ru), в средствах массовой информации, социальных сетях, а также других информационных ресурсах.

4.1.4. Акции по сбору благотворительных взносов и пожертвований на реализацию Программы Фонд осуществляет самостоятельно либо совместно с другими организациями на основании заключенных договоров и соглашений.

4.1.5. Акции по сбору пожертвований в виде наличных денежных средств с использованием специальных ящиков (боксов) осуществляются только на основании заключенных Фондом договоров с третьими лицами либо на основании письменного распоряжения Президента Фонда, регламентирующих порядок проведения таких акций.

4.1.6. Поступления благотворительных взносов и пожертвований регулируется публичной Офертой, опубликованной на сайте Фонда [www.tnfond.ru](http://www.tnfond.ru).

## **4.2. Рассмотрение заявлений о включении в Программу**

4.2.1. Заявление на включение участника в Программу в качестве Благополучателя составляется по форме (Приложение 5) вместе с Согласием на обработку персональных данных (Приложение 4) и перечнем документов (Приложение 3) предоставляется в Фонд лично или по средством электронной связи с последующим предоставлением оригиналов путём направления почтовой связью.

4.2.2. Документы рассматриваются сотрудниками Фонда в течение 10 (десяти) рабочих дней. В течение этого срока сотрудники Фонда имеют право запросить у Заявителя дополнительную информацию и документы, а также привлечь к рассмотрению предоставленных документов членов Экспертного Совета.

По истечению десятидневного срока все документы передаются для рассмотрения и вынесения решения о включении/невключении Благополучателя в Программу Президенту Фонда или в его отсутствие исполнительному директору Фонда. Президент Фонда или в его отсутствие исполнительный директор Фонда выносит решение в течение 5 (пяти) рабочих дней.

В случае включения физического или юридического лица в Программу с Заявителем/Благополучателем заключается соответствующее Соглашение на осуществление безвозмездной благотворительной помощи.

4.2.3. Принятие решения о включении участника в Программу не налагает на Фонд обязанности предоставить благотворительную помощь безотлагательно.

4.2.4. Решение Фонда о включении участника в Программу служит лишь основанием для начала реализации мероприятий Программы по сбору и аккумулированию благотворительных сборов и пожертвований.

4.2.5. В случае несогласия Заявителя с действиями должностных лиц Фонда, он имеет право обратиться с мотивированной жалобой, оформленной в письменном виде, к Президиуму Фонда или направить свою жалобу Президенту Фонда через автоматизированную систему на сайте <https://tnfond.ru/word>.

Заявитель информируется о результатах рассмотрения жалобы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения по жалобе Президиумом Фонда.

## **4.3. Предоставление благотворительной помощи.**

4.3.1. В рамках реализации Программы используются следующие формы оказания благотворительной помощи для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных соревнований и мероприятий:

- оплата проезда (ави-аж/д билеты не выше эконом-класса) и проживания (не более 2500 рублей/сутки) на территории Российской Федерации физическим лицам - спортсменам, членам некоммерческих организаций, должностным лицам государственных и муниципальных учреждений, реализующим свою деятельность в

сфере физической культуры и спорта, - до места проведения соревнований и мероприятий, прохождения программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки,

- приобретения и аренды, доставки и транспортировки, монтажа спортивного инвентаря и оборудования,

- приобретения и доставки спортивной экипировки,

- разработки, создания, доставки и транспортировки наградной продукции с обязательным размещением на ней символики Фонда,

- оплата создания и изготовления рекламно-производственного материала (макетов, аудио и видеороликов, джокерных конструкций для размещения баннеров и проч. с обязательным участием в нём символики Фонда), доставка до места проведения физкультурных и спортивных соревнований и мероприятий, оформления им зала, в том числе фотозон и зоны награждения,

- организации питьевого режима во время проведения физкультурных и спортивных соревнований и мероприятий,

- оплата услуг сотрудников специализированной бригады скорой медицинской помощи, охранных организаций, судей и тренеров, иных специалистов, непосредственно занятых в проведении физкультурных и спортивных соревнований и мероприятий,

- оплата услуг тренерского состава и судей, задействованных во время проведения физкультурных и спортивных соревнований и мероприятий,

- установка спортивных объектов шаговой доступности,

- осуществление ремонта материально-технической базы объектов спортивной инфраструктуры,

- оплата обучения по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки, направленные или связанные с оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта а также поддержка студентов государственных образовательных организаций очной формы обучения соответствующих специальностей.

Специалист, ставший участником проекта Программы, в случае прекращения деятельности, по направлению которой обучился за счёт средств Фонда, в течение 1 (одного) года, обязан компенсировать Фонду половину затраченных на его обучение средств.

4.3.2. Также возможна оплата расходов, связанных с организацией и поддержкой проектов по:

- профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании,

- информированию граждан о факторах риска для их здоровья, санитарно-гигиеническому просвещению,

- профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании,

- профилактике инфекционных заболеваний,

- организации и проведению консультативных, методических, профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекций.

4.3.3. Фонд не предоставляет помощь в оплате:

- проезда и проживания лицам, не являющимся спортсменами, членами некоммерческих организаций, должностными лицами государственных или муниципальных учреждений, реализующих деятельность в сфере физической культуры и спорта,

- питания и командировочных расходов (суточных),

- прохождения образовательных программ: не связанных с физической культурой и спортом; если реализуются организациями или лицами, не имеющими официального права их проводить; если содержание образовательных программ вызывают сомнения у членов Экспертного Совета Фонда.

- приобретения и аренды территории, на которой проводятся физкультурные и спортивные соревнования и мероприятия по различным видам спорта, а также демонстрационного оборудования и мебели,

- приобретения музыкального и иного оборудования, задействованного в проведении физкультурных и спортивных соревнований и мероприятий, но непосредственно не связанного с реализацией деятельности в сфере физической культуры и спорта,

- организации питания физическим и юридическим лицам во время проведения физкультурных и спортивных соревнований и мероприятий, являющимися Благополучателями,

- услуг по написанию сценария для проведения физкультурных и спортивных соревнований и мероприятий,

- культурно-досуговых номеров и мероприятий, включённых в программу проведения физкультурных и спортивных соревнований и мероприятий,

- банкетов и фуршетов, иных мероприятий подобного рода, организованных по итогу проведения физкультурных и спортивных соревнований и мероприятий,

- методического обеспечения.

4.3.4. Благотворительная помощь в рамках настоящей Программы, предоставляется в порядке очередности (по дате поданного заявления).

4.3.5. Президент Фонда вправе принять решение о предоставлении благотворительной помощи вне очереди или для случаев, не перечисленных выше.

4.3.6. Предоставление благотворительной помощи осуществляется путём перечисления по безналичному расчету необходимых сумм на соответствующие банковские счета юридических лиц (некоммерческих организаций).

#### **4.4. Организация взаимодействия с физическими и юридическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере физической культуры и спорта**

4.4.1. Между Фондом и физическими и юридическими лицами заключается договор об оказании в рамках Программы услуг либо отдельные договоры об оказании благотворительной помощи для каждого конкретного Благополучателя, либо соглашение о сотрудничестве.

4.4.2. В договора или соглашения должны включаться положения, обязывающие предоставить Фонду следующие документы:

- билеты, свидетельствующие о совершении проезда,
- акты об оказании услуг,
- товарные накладные,
- счета-фактуры,
- иные.

4.4.3. В случае отсутствия договора или соглашения между Фондом и физическими, юридическими лицами, обязанность о предоставлении отчётных документов возлагается на Заявителя.

При непредставлении отчётной документации по расходованию перечисленных средств учреждением или поставщиком вопросы по возвращению в Фонд перечисленных средств решаются в судебном порядке.

#### **4.5. Отчеты о целевом использовании пожертвований.**



4.5.1. Сотрудники Фонда осуществляют сбор отчетности, формирование отчетов о целевом использовании предоставленных пожертвований и доведение таких отчетов до сведения Жертвователей в соответствии с условиями заключенных договоров пожертвования.

4.5.2. Отчеты о целевом использовании предоставленных на реализацию Программы пожертвований дополнительно размещаются Фондом на сайте в разделе «Отчёты» <https://tnfond.ru/word>.

Периодичность размещения отчетов составляет: один раз в месяц.

## **5. БЮДЖЕТ (СМЕТА) ПРОГРАММЫ**

5.1. Ежегодный плановый бюджет Программы, далее по тексту – "Бюджет" сформирован на дату утверждения Программы (Приложение 1).

5.2. Бюджет составляется из расчета обеспечения минимально необходимого финансирования Программы по соответствующим статьям.

5.3. В процессе реализации Программы, с учётом количества заявок на определённый вид благотворительной помощи и объема поступающих пожертвований, Бюджет может быть скорректирован в сторону увеличения либо сокращения планового объема расходов.

5.5. Решения об изменении Бюджета, в том числе об изменении распределения сумм между статьями Бюджета, принимаются Президиумом Фонда.

5.6. Денежные средства, которые остаются неизрасходованными по итогам завершения каждого финансового года, должны быть учтены в соответствующих статьях Бюджета на следующий финансовый год.

5.7. Для реализации Программы Фондом используется банковский счет, реквизиты которого указаны в Приложении № 2. Использование других банковских счетов для реализации Программы не допускается.

5.11. Срок использования денежных средств, поступивших в качестве пожертвований на реализацию Программы в период её действия не ограничен.

## **6. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

6.1. Общий срок реализации Программы – с момента принятия Программы Президиумом Фонда до момента принятия решения Президиума Фонда о закрытии Программы.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ**

7.1. По решению Президиума Фонда в Программу могут быть внесены изменения и (или) дополнения. При значительном количестве изменений и (или) дополнений Программа утверждается Президиумом Фонда в новой редакции.

7.2. Изменения и дополнения в Программу (новая редакция Программы) вступают в силу с даты, указанной в решении об их утверждении либо с момента их утверждения Президиумом Фонда.

7.3. Изменения и дополнения в Программу не имеют обратной силы, то есть не распространяются на правоотношения участников Программы, возникшие до вступления в силу таких изменений (дополнений).

7.4. Сведения об изменении (дополнении) Программы, включая текст изменений либо дополнений (или текст Программы в новой редакции) публикуются на официальном сайте Фонда [www.fond.ru](http://www.fond.ru), а также доводятся до сведения заинтересованных лиц иными способами по усмотрению органов и должностных лиц Фонда, управляющих Программой.

Президент  
НКО «Югорский благотворительный фонд  
«Траектория надежды»



А.С. Клишин

### ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАНОВЫЙ БЮДЖЕТ ПРОГРАММЫ

Проведение и поддержка физкультурных и спортивных соревнований и мероприятий по различным видам спорта	
Развитие новых игровых видов спорта, в том числе национальных, уличных, массовых игр, семейных	
Развитие сети спортивных объектов шаговой доступности	
Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием и инвентарём	
Ремонт материально-технической базы объектов спортивной инфраструктуры	
Повышение профессионального уровня специалистов сферы физической культуры и спорта	
Распространение социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни	
Профилактика социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании	
Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании	
Профилактика неинфекционных заболеваний	
Организация и проведение консультативных, методических, профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекций	
Санитарно-гигиеническое просвещение, информирование о факторах риска для здоровья	
<b>Итого</b>	

**Карточка предприятия**  
**Некоммерческая организация «Югорский благотворительный фонд**  
**«Траектория надежды»**

<b>Полное наименование</b>	Некоммерческая организация Югорский благотворительный фонд «Траектория надежды»
<b>Сокращенное наименование</b>	НКО «Югорский благотворительный фонд «Траектория надежды»
<b>Юридический адрес</b>	Автономный округ-Югра, г. Сургут, улица Энгельса, д.15, помещение 303
<b>Почтовый адрес</b>	628408, Россия, Ханты-мансийский Автономный округ- Югра, г. Сургут, улица Энгельса, д.15, помещение 303
<b>Телефон/факс</b>	8 (3462) 51-11-80
<b>ИНН/КПП</b>	8602291908 / 860201001
<b>ОГРН</b>	1198600000664
<b>Расчетный счёт</b>	40703810738310000071
<b>Корреспондентский счёт</b>	30101810100000000964
<b>БИК банка</b>	046577964
<b>Банк</b>	Филиал «Екатеринбургский» АО «Альфа-банк»
<b>Классификаторы в статистическом регистре</b>	
<b>Президент</b>	Клишин Александр Сергеевич
<b>E-mail:</b>	mail@tnfond.ru

**Перечень документов,  
необходимых для участия в благотворительной программе**

**Для физических лиц:**

1. Паспорт.
2. ИНН.
3. Согласие на обработку данных, заполняемой заявителем.
4. Информация о физкультурных, спортивных соревнованиях и мероприятиях, в которых планируется принять участие, написанное в свободной форме с указанием даты и времени, места проведения и иной информации.
5. Письма поддержки.
6. Иные документы.

**Для юридических лиц:**

1. Учредительные документы: устав, учредительный договор, положение.
2. Свидетельство о регистрации юридического лица.
3. Свидетельство о постановке на налоговый учёт.
4. Протокол или решение организации о назначении руководителя (или иного органа осуществляющего единоличное или коллегиальное управление).
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – не более 30 (тридцати) календарных дней с даты выдачи уполномоченным органом.
6. Справка о цепочке собственников юридического лица.
7. Согласие на обработку данных, заполняемой заявителем.
8. Описание проекта.
9. Письма поддержки.
10. Договора, соглашения о сотрудничестве.
11. Иные документы.

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
паспорт № \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_  
выдавший орган: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ код подразделения: \_\_\_\_\_  
адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие Некоммерческой организации «Югорский благотворительный фонд «Траектория надежды» на обработку любым способом, предусмотренным вышеуказанным законом, моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи, а именно:

фамилия, имя, отчество, пол, адрес регистрации и фактического места проживания, телефон (мобильный, рабочий и домашний), место рождения, даты, месяца и года рождения, гражданства, данные документа удостоверяющего личность, ИНН, номера страхового пенсионного удостоверения, СНИЛС, образования, профессии, фактах биографии, сведения о личных качествах, семейное положение, сведения о социальном положении семьи, сведения о доходах, фото- и видеоизображения, изображения рисунков и иных творческих работ, иных данных и документов, предусмотренных действующим законодательством.

Дополнительно даю согласие на размещение указанных данных в СМИ, на сайте Фонда в сети Интернет ([www.tnfond.ru](http://www.tnfond.ru)), на страницах Фонда в социальных сетях, в выпускаемых Фондом или при его поддержке печатных материалах (объявлениях, буклетах и т.п.).

Целью обработки Фондом персональных данных является осуществление благотворительной деятельности, направленной на оказание материальной и иной поддержки организациям, составления и распространения отчетов об использовании пожертвований, а также для ведения документооборота Фондом.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до даты отзыва в письменной форме. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент путем направления Фонду соответствующего письменного заявления по адресу: 628408, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, д.15, оф. 304., с копией на электронную почту [mail@tnfond.ru](mailto:mail@tnfond.ru).

В случае отзыва настоящего согласия Фонд обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий 14 рабочих дней с даты поступления заявления об отзыве.

Окончание срока действия настоящего согласия означает запрет на обработку и использование персональных данных, в том числе для публикаций, начиная с даты прекращения действия согласия, но не распространяется на публикации, уже размещенные фондом до даты прекращения действия Согласия.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, номер телефона, электронный адрес, подпись, дата подписания)

### Описание проекта

Название проекта	
Команда: ФИО, дата рождения, образование, опыт, награды, контактные данные	
Место проведения	
Сроки проведения	
Наличие потребности в мероприятии, проекте, подтверждённая статистикой	
Целевые группы	
Цель и задачи	
Методы реализации	
Календарный план	
Качественные и количественные показатели	
Информация об организациях-партнёрах	
Дальнейшая реализация проекта (если планируется)	
Имеющееся в распоряжении организации, учреждения материально-технические ресурсы: помещение, оборудование, другое	
Детализированная смета расходов с указанием возможных поставщиков (если был опыт сотрудничества – указать какой)	
Дополнительная информация	